

Huishoudelijk reglement Kanovereniging Lelystad

Algemeen

1. Statuten

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op datgene wat in de statuten is geregeld. De statuten zijn wettelijk bij de notaris vastgelegd en bepalen de rechten en verplichtingen van de leden en van de vereniging als rechtspersoon. Daar waar het huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten prevaleren de statuten.

Lidmaatschap

2. Introductieperiode

Teneinde mogelijk nieuwe leden in staat te stellen om kennis te maken met de kanosport geldt een introductieperiode. Gedurende de introductieperiode mag onder begeleiding van een ervaren lid van de kanovereniging 3 keer een dagdeel gebruik gemaakt worden van een verenigingskano. Hiervoor zijn geen kosten verschuldigd.

3. Aanmelding

Aanmelding van leden geschiedt uitsluitend schriftelijk door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier dient te zijn ontvangen door het bestuur van de vereniging en moet zijn gedateerd en ondertekend. In geval van minderjarigheid dient de wettelijke vertegenwoordiger te hebben meeondertekend.

4. Bondslidmaatschap

In het lidmaatschap van de vereniging is ook het lidmaatschap van de overkoepelende organisatie, de Toeristische Kanobond Nederland TKBN, begrepen. De vereniging draagt zorg voor de aanmelding en afmelding van het lid bij de TKBN en voldoet de verschuldigde contributie voor het bondslidmaatschap.

5. Entreegeld

Nieuwe leden zijn volgens artikel 10.3 van de Statuten bij aanmelding entreegeld verschuldigd. Het bedrag daarvan wordt op nihil gesteld, dat wil zeggen dat er geen entreegeld wordt geheven.

Contributie

6. Contributie

De contributie is verschuldigd per kalenderjaar. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Bij aanmelding voor 1 april wordt de jaarcontributie berekend. Tussen 1 april en 1 oktober wordt de contributie berekend over het aantal nog resterende maanden van het jaar met inbegrip van de maand van aanmelding. Bij aanmelding na 1 oktober is er geen contributie voor het lopende jaar verschuldigd. Bij opzegging wordt er geen contributie gerestitueerd.

7. Vrijstelling van contributie

Indien een lid om dwingende redenen, zulks ter beoordeling door het dagelijks bestuur van de vereniging, niet actief kan deelnemen aan de activiteiten van de vereniging, kan het lid voor een periode van maximaal één jaar lid blijven zonder contributie te zijn verschuldigd.

Een verzoek om vrijstelling van contributie dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van de vereniging.

De vrijstelling van contributie geldt niet voor de kosten van het bondslidmaatschap, die in de contributie zijn begrepen. Deze blijven te allen tijde verschuldigd.

Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Wel geldt ook voor hen dat de kosten van het bondslidmaatschap wel verschuldigd blijven.

Stalling en gebruik kano's

8. Stalling

De vereniging biedt tegen vergoeding de mogelijkheid tot stalling van kano's van leden. Stalling vindt plaats voor risico van de eigenaar.

De vereniging verstrekt de eigenaar van een gestalde kano een sleutel voor toegang tot de stalling. Hiervoor is de eigenaar een borgsom verschuldigd. De borgsom wordt bij beëindiging van de stalling bij inlevering van de sleutel terugbetaald.

De hoogte van de vergoeding voor stalling en de borgsom worden vastgesteld door de algemene vergadering. De stallingsvergoeding wordt per jaar samen met de contributie in rekening gebracht. Voor delen van een jaar wordt de vergoeding per maand berekend. Er vindt geen restitutie van stallingsvergoeding plaats.

9. Huur kano's

Ten behoeve van de leden heeft de kanovereniging een aantal kano's in eigendom. De kano's kunnen door de leden tegen een vergoeding per dag of dagdeel worden gehuurd. Onder een dagdeel wordt verstaan een ochtend, middag of avond. De huur per dag is tweemaal de huur per dagdeel. De huurtarieven worden vastgesteld door de algemene vergadering.

Kano's worden alleen verhuurd onder begeleiding van een ervaren lid, tenzij de huurder naar het oordeel van het bestuur zelf voldoende ervaring heeft

10. Strippenkaart

Voor het huren van een verenigingskano kan een lid ook een strippenkaart aanschaffen. Hiermee betaalt men de huur voor een aantal dagdelen vooraf ineens. Strippenkaarten zijn persoonlijk en kunnen niet worden overgedragen. Over niet benutte strippen wordt geen restitutie verleend.

In het clubgebouw is een kaartenbakje aanwezig met strippenkaarten. Een lid kan een nieuwe strippenkaart in gebruik nemen door die op naam te stellen, te dateren en het verschuldigde bedrag via de bank over te maken. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op betaling van en gebruik van de strippenkaart. Hij parafeert nieuwe strippenkaarten zodra betaling is geverifieerd.

Bij huur van een kano vult de huurder de datum van huur in op een strip. Bij meer dagdelen huur per dag worden twee strippen ingevuld.

Vervoer

11. Reiskosten

Indien in verenigingsverband een tocht wordt georganiseerd, wordt vaak gebruik gemaakt van gemeenschappelijk vervoer. De bestuurder van een voertuig voor gemeenschappelijk vervoer heeft recht op een vergoeding van de deelnemers. De kosten worden gelijkmatig verdeeld over de deelnemers. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door het bestuur en is op kilometer basis. Voor de vergoeding gelden de volgende uitgangspunten:

- de vergoeding is voor iedere bestuurder gelijk
- de bestuurder van het voertuig dat de kanotrailer trekt, heeft recht op een extra vergoeding.

12. Vervoer kano's

Bij vervoer van kano's in verenigingsverband per kanotrailer of op het dak van een voertuig gelden de volgende regels:

- De eigenaar van een te vervoeren boot is zelf verantwoordelijk voor het deugdelijk bevestigen van de materialen, ook als hij het materiaal door een medelid laat opladen.
- De bestuurder van het voertuig vergewist zich voor het gaan rijden ervan dat alles deugdelijk is vastgebonden.
- De bestuurder van een voertuig kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan inzittenden en vervoerde materialen.
- Het is raadzaam dat voor het voertuig een inzittendenverzekering is afgesloten.

Aansprakelijkheid

13. Aansprakelijkheid

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, verlies of persoonlijk letsel, ontstaan tijdens verenigingsactiviteiten. Het varen in verenigingsverband geschiedt geheel op eigen risico van het lid. Het lid ondertekent hiertoe een schriftelijke verklaring, die is opgenomen in het aanmeldingsformulier.

De TKBN heeft voor de leden een collectieve WA verzekering afgesloten.

Kantinebeheer

14. Verenigingsaccommodatie

De vereniging beschikt over een clubgebouw voor gebruik tijdens verenigingsactiviteiten. Hier worden op beperkte schaal frisdrank, koffie/thee, zwakalcoholische dranken, koek en snoep genuttigd. De kantineprijzen worden vastgesteld door het bestuur.

15. Kantinebeheerder

Het bestuur heeft een lid benoemd tot kantinebeheerder. De kantinebeheerder draagt zorg voor het openen en afsluiten van het clubgebouw, het op peil houden van voorraden, het verstrekken van consumpties en het innen en afdragen van baropbrengsten aan de penningmeester van de vereniging.

16. Vrijwilligers

De kantinebeheerder wordt bijgestaan door vrijwilligers die, op zijn verzoek, taken van hem kunnen overnemen. In het geval dat er geen vrijwilliger beschikbaar is, kan de kantinebeheerder een beroep doen op één van de bestuursleden.

17. Roken

Het clubgebouw is geheel rookvrij.

18. Alcoholgebruik

Eén of meer verenigingsleden beschikken over het diploma Sociale Hygiëne. De kantinebeheerder en de vrijwilligers hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd. Ook zijn zij op de hoogte van het reglement "Alcohol in sportkantines". Een exemplaar van dit reglement is in het clubgebouw aanwezig.

Privacy regels

19. Persoonsgegevens

De kanovereniging registreert een aantal gegevens van haar leden in een ledenbestand. Deze gegevens worden door de leden verstrekt bij aanmelding voor het lidmaatschap. Het betreft de volgende gegevens: *naam, postadres, telefoon, mailadres, geboortedatum, het aantal gestalde boten in de opslagruimte en het soort lidmaatschap.*

20. Opslag en toegang persoonsgegevens

Het ledenbestand wordt elektronisch in een map opgeslagen in "the cloud". Deze map is door de webbeheerder exclusief toegankelijk gemaakt voor de bestuursleden van de kanovereniging. De map wordt overigens ook gebruikt voor het bewaren van archiefstukken, zoals verslagen, nieuwsbrieven en allerlei informatie noodzakelijk voor het besturen van de kanovereniging.

21. Gebruik persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden door het bestuur van de kanovereniging gebruikt in de communicatie met de leden, zoals uitnodigingen voor bijeenkomsten, nieuwsbrieven, mededelingen en andere voor de leden relevant geachte aankondigingen. Voorts dienen de gegevens voor het innen van de contributie en andere uit de administratie van een vereniging voortvloeiende taken.

De leden krijgen tenminste 1 keer per jaar een uitdraai van de ledenlijst (*naam, postadres, telefoon en mailadres*) om onderling met elkaar te kunnen communiceren. De leden mogen deze gegevens uitsluitend gebruiken voor de communicatie binnen de kanovereniging.

De persoonsgegevens worden ook aan de TKBN verstrekt (zie art. 4 HH reglement) t.b.v. hun ledenadministratie. De TKBN beschikt over een eigen Privacy reglement.

Persoonsgegevens worden nooit aan derden verstrekt, zonder voorafgaande expliciete toestemming van de leden.

22. Bewaren persoonsgegevens

Er is geen vaste termijn vastgesteld voor het bewaren van de persoonsgegevens na beëindiging van het lidmaatschap. Bij het opzeggen van het lidmaatschap worden de

gegevens uit het actieve ledenbestand verwijderd, maar blijven ze tot onbepaalde tijd nog te raadplegen in het archief.

23. Rechten van de leden

Leden hebben recht om inzage te hebben in de over hen geregistreerde gegevens. Ze kunnen ook bezwaar maken tegen het verstrekken van hun *postadres, mailadres en telefoonnummer* op de periodiek verspreide ledenlijst. Ook bij het gebruik van fotomateriaal op de website of promotie kunnen leden verzoeken om afbeeldingen waarop zij voorkomen niet te publiceren.

Dit soort bezwaren of verzoeken worden per mail aan het bestuur gericht, die daarop actie onderneemt.

Overige zaken

24. Zittingstermijn bestuursleden

Volgens art 11.6 van de statuten worden bestuursleden benoemd voor een periode van maximaal 2 jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Na afloop van een zittingstermijn van 2 jaar kunnen bestuursleden door de algemene vergadering herbenoemd worden. Voor de voorzitter geldt daarbij de beperking dat de zittingsperiode in totaal niet langer dan 6 jaar mag zijn.

25. Communicatie

De leden van de vereniging worden door het bestuur regelmatig op de hoogte gehouden van voor hen relevante informatie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van diverse middelen zoals een website, mailberichten en nieuwsbrieven. Onder relevante informatie wordt in elk geval verstaan:

- door de vereniging georganiseerde tochten en andere activiteiten
- financiële verslaglegging van het afgelopen en de begroting voor het komende verenigingsjaar
- de hoogte van de verschillende geldende tarieven zoals vastgesteld door de algemene vergadering of het bestuur.
- de samenstelling van het bestuur van de vereniging
- de ledenlijst.

26. Zelfwerkzaamheid

In verenigingsverband dient een aantal werkzaamheden gezamenlijk te worden verricht, zoals een werkochtend. Leden verplichten zich hun medewerking hieraan te verlenen, voor zover het in hun vermogen ligt.

Overzicht tarieven

Gewoon lidmaatschap (18 jaar en ouder)	€ 50,00	per jaar
Junioren lidmaatschap (12 tot 18 jaar)	€ 35,00	per jaar
Gezinslidmaatschap	€ 75,00	per jaar
Entreegeld	nihil	
Huur verenigingskano	€ 3,50	per dagdeel
	€ 7,00	per dag
12 Strippenkaart	€ 30,00	per kaart
Kanostalling	€ 24,00	per kano per jaar
Stallen Canadees	€ 36,00	per boot per jaar
Vergoeding gemeenschappelijk vervoer	€ 0,20	per km per auto
Vergoeding trekken kanotrailer	€ 0,10	per km
Borg sleutel stalling	€ 11,50	